

ZASADY PRYZYNAWANIA
PRACODAWCY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W URZĘDZIE PRACY W ŚWIĘTOCHŁOWICACH W 2018 r.

§ 1

Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w tym warunki i tryb przyjmowania wniosków, priorytety Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ustalone na 2018 r. dotyczące kierunków wydatkowania środków oraz elementy umowy zawieranej z pracodawcą.

§ 2

Podstawa prawna

Wsparcie dotyczące finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego zwanego dalej „KFS” realizowane jest m. in. na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
- 6) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.);
- 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311, późn. zm.);

- 8) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- 9) Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1983 z późn. zm.);
- 10) Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168, z późn. zm.);
- 11) Ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2017 poz. 459 z późn. zmian.)

§ 3

Informacje ogólne

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
2. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.
3. Celem wsparcia jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki.
4. Umowy z pracodawcami zawierane są do czasu wyczerpania przyznanego limitu.
5. Po wyczerpaniu limitu, w przypadku pozyskania środków z rezerwy Ministra Urząd będzie organizował nowe nabory wniosków.

§ 4

Słownik pojęć

Ilekcioć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawa** - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.);
- 2) **rozporządzenie** - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
- 3) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4) **pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 5) **mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu

sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;

- 6) **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 7) **pomocy de minimis** - w rozumieniu art. 3 Rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy;
- 8) **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy z KFS, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS;
- 9) **Umowa** – umowa o finansowanie działań w ramach przyznanego wsparcia ze środków KFS;
- 10) **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Świętochłowicach reprezentowany przez Dyrektora, który realizuje zadania z zakresu wydatkowania KFS w imieniu i na rzecz Prezydenta Miasta Świętochłowice;
- 11) **FP** – oznacza skrót Fundusz Pracy;
- 12) **KFS** – oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 5

Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS

1. Urząd może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym.
2. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
3. Zakres formy kształcenia musi być zgodny ze specyfiką działalności pracodawcy, mający na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
4. Do kosztów szkoleń (kursów), zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 12 ustawy, zalicza się wyłącznie:
 - 1) uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej, tj. koszt zakupu szkolenia,
 - 2) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 3) koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,
 - 4) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń
 - 5) określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania
 - 6) licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
5. Nie podlegają finansowaniu ze środków KFS:
 - 1) staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ani specjalizacji pielęgniarzek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - 2) koszty przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia,
 - 3) kursy obowiązkowe dla wszystkich Pracowników, BHP.
 - 4) kursy języków obcych od podstaw oraz kursy nie branżowe, jeżeli do celów zawodowych wymagana jest znajomość języka obcego branżowego tj. dedykowanego poszczególnym sektorom biznesu, uwzględniających ich specyfikę i problematykę, a jedynie kursy stanowiące poszerzenie ewentualnie posiadanej już umiejętności komunikatywnego posługiwania się językiem obcym.
6. Wsparcie ze środków KFS w będzie przyznane w pierwszej kolejności Pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone minimum w jednym z przyjętych priorytetów wskazanych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:
 - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
7. W przypadku pozostawiania wolnych środków w ramach przyznanego limitu, Urząd może przyznać środki Pracodawcom niespełniającym tych wymagań.
 8. Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2018 dla powiatu Świątchłowice lub województwa śląskiego.
 9. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z pracodawcą.
 10. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie do trzech szkoleń dla jednego pracownika/pracodawcy.

§ 6

Wysokość wsparcia ze środków KFS

1. Pracodawca może otrzymać środki KFS na finansowanie:
 - 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa pracodawca);
 - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego Pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat obrotowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro. Dokonując oceny wniosku przedsiębiorcy, bierze się pod uwagę bieżący rok obrotowy oraz dwa poprzednie lata.
3. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że działania muszą zostać rozpoczęte w roku, na który zostały przyznane środki.

§ 7

Uprawnieni do korzystania ze środków KFS

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.

2. Nie jest pracodawcą podmiot prowadzący działalność gospodarczą i niezatrudniający pracowników w ramach umowy o pracę, współpracujący wyłącznie ze współmałżonkiem, zatrudniający osoby na podstawie umowy o dzieło;
3. Nie jest pracownikiem osoba współpracująca zgodnie z definicją ujętą w art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci drugiego małżonka dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego.
4. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS u pracodawcy zarejestrowanego w Rzeczypospolitej Polskiej i będący obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej lub posiadający pozwolenie stałe do pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Nie może być objęty wsparciem ze środków KFS udziałowiec spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz członek organów zarządzających spółki jeżeli nie spełnia definicji pracownika.
6. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie Pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim /ojcowskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.

§ 8

Wniosek o przyznanie wsparcia ze środków KFS

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z KFS składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski składane są w terminach naboru określonych przez Urząd Pracy w Świętochłowicach w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej <http://www.pup-swietochlowice.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie tut. Urzędu.
3. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. O finansowanie działań finansowanych z KFS należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.
5. Wniosek wraz z załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem) można złożyć w formie:
 - 1) papierowej (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu)
 - 2) za pomocą platformy (przez ePUAP).
6. Wniosek złożony w formie papierowej musi być opatrzony podpisem złożonym na wniosku oraz wszystkich załącznikami (za wyjątkiem załączników nr 4, 5) przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.
7. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej
8. Środki z KFS nie mogą być przyznane pracodawcy, który w dniu złożenia wniosku podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.
 9. Pracodawca zobowiązany jest przedstawić Urzędowi zaświadczenie lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat. W razie wątpliwości co do prawidłowości przedstawionych informacji Urząd może wezwać Pracodawcę do przedstawienia wszystkich zaświadczeń pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie.
 10. Wnioski doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail bez opatrzenia bezpiecznym podpisem lub w innej formie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
 11. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
 12. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między Pracodawcą a Urzędem Umowy.

§ 9

Zasady rozpatrzenia wniosku

Informacje ogólne

1. Wnioski o przyznanie wsparcia na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków KFS w ramach posiadanych środków rozpatrywane będą w trybie konkursowym.
2. Terminy przyjmowania wniosków, kryteria ich oceny, limit środków finansowych przeznaczony na realizację wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej <http://www.pup-swietochlowice.pl/> oraz na tablicach informacyjnych znajdujących się w siedzibie Urzędu.
3. Dyrektor Urzędu powołuje komisję do oceny wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2018 r. W skład Komisji wchodzi 4 przedstawicieli Urzędu.
4. Dyrektor Urzędu może:
 - 1) przyznać dofinansowanie w kwocie i na warunkach określonych we wniosku,
 - 2) przyznać dofinansowanie w mniejszej kwocie lub na innych warunkach niż we wniosku, zastrzegając sobie prawo do negocjacji warunków realizacji finansowania wsparcia ze środków KFS;
 - 3) rozpatrzyć wniosek negatywnie;
 - 4) pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

§ 10

Rozpatrywanie wniosku

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie ze środków KFS uwzględniane jest:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;

- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie ze środków KFS uwzględniane mogą być dodatkowe kryteria ogłoszone zgodnie z § 8 pkt 2 regulaminu.
3. W przypadku złożenia przez Pracodawcę wniosku nie zawierającego załączników, o których mówi § 5 ust. 2 rozporządzenia tj.:
- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
 - 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
 - 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
- wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.**
4. Brak podpisu osoby umocowanej do reprezentowania pracodawcy na dokumentach, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 jest równoznaczne z ich niezłożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 musi być poświadczony za zgodność z oryginałem.
5. Wniosek **pozostaje bez rozpatrzenia** w przypadku:
- 1) nieuzupełnienia w terminie na wezwanie;
 - 2) braku podpisu przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy;
 - 3) braku dołączonych załączników, o których mowa w ust. 3.
6. W przypadku **negatywnego rozpatrzenia** wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem.
7. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

§ 11

Ocena formalna wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego

1. Ocena formalna wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawców dotyczy oceny w zakresie nw. wymogów:

- 1) wypełnienia wszystkich wymaganych rubryk,
 - 2) podpisania przez uprawnione osoby,
 - 3) kompletność wniosku w zakresie wymaganych załączników.
2. Niedopełnienie któregokolwiek z wymogów wymienionych w ust. 1, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
3. Wniosek spełniający wymagania formalne jest przekazywany do oceny merytorycznej.

§ 12

Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego

1. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzona zostaje w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu na podstawie § 8 pkt 2.
2. Pozytywnie zostaną rozpatrzone wnioski, które otrzymają najwyższą liczbę punktów, do wyczerpania środków finansowych.
3. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji celem racjonalnego podziału środków.
4. Wynik pracy komisji utrwalany jest w formie protokołu, który przedstawiany jest Dyrektorowi Urzędu.
5. Członek komisji może wnieść zdanie odrębne do protokołu.
6. Dyrektor Urzędu decyduje o przyznaniu bądź nie przyznaniu środków.

§ 10

Realizator działań finansowanych z KFS

1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi. W zależności od formy prawnej mogą to być podmioty świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych

- i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
2. Urząd ma prawo żądać od pracodawcy złożenia wyjaśnień i/lub szczegółowego uzasadnienia dotyczących dofinansowania kształcenia ustawicznego we wskazanej instytucji szkolącej w sytuacji budzącej wątpliwość co do cen szkoleń lub innych danych dotyczących realizatora.
 3. Realizator działań nie może być z wnioskodawcą związany jakąkolwiek formą prawną zarówno w ramach stosunku pracy czy umów cywilnoprawnych ani też być powiązany kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej spółki handlowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Powiązania kapitałowe dotyczą również małżonka pracodawcy.

§ 11

Umowa

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Pracodawcą Umowę o finansowanie działań w ramach przyznanego wsparcia ze środków KFS stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.
2. Pracodawca zawiera z Pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron, zawierającą zobowiązanie do zwrotu środków kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę, lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach
z dnia 19.01.2018 r.*

**Wzór wniosku
pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)
na sfinansowanie kształcenia ustawicznego wraz z załącznikami**

*Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach
z dnia 19.01.2018 r.*

**Wzór umowy
o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego
pracowników i pracodawcy (KFS).**