

Wzór umowy dla:

- osoby - która podejmie działalność gospodarczą polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych
- poszukującego pracy opiekuna

**UMOWA NR ..... /D/2017**  
**W SPRAWIE PRZYZNANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE**  
**DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

zawarta w dniu ..... w Świętochłowicach

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prezydentem Miasta Świętochłowice w imieniu, którego działa ..... – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach,  
zwanym dalej „**Urzędem**”

a

Panem /ią ..... , zamieszkałym /ą w Świętochłowicach przy ulicy ..... , 41-600 Świętochłowice, legitymującym /ą się dowodem osobistym nr .... wydanym przez Prezydenta Miasta ..... , PESEL ..... ,  
zwanym /ą dalej „**Wnioskodawcą**”.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 roku poz. 1065 z późniejszymi zmianami).

**§ 2**

1. Urząd przyznaje Wnioskodawcy na jego wniosek z dnia ..... środki na podjęcie działalności gospodarczej, w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100)
2. Środki, o których mowa w § 2 pkt 1 będą przekazane po przedstawieniu przez wnioskodawcę zabezpieczenia, o którym mowa w § 3 na rachunek bankowy numer .....
3. W przypadku wykorzystania przyznanych środków w wysokości niższej, a niżeli określone w pkt 1 Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu w terminie o których mowa w § 4 pkt 6 kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością środków określonych w pkt 1, a kwotą faktycznie wydatkowaną.

### § 3

1. Zabezpieczenie kwoty przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowi .....
2. Koszty zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia zabezpieczenia, w terminie do 4 dni od dnia podpisania umowy.
4. W przypadku nieprzedłożenia zabezpieczenia określonego w pkt. 1, umowa wygasa następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 3.
5. W przypadku wygaśnięcia zabezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia nowego zabezpieczenia w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tego faktu.

### § 4

Wnioskodawca jest zobowiązany do:

1. Dostarczenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy potwierdzenia wpływu przelanej kwoty środków na podjęcie działalności gospodarczej na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę.
2. Dokonania Wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz przedłożenia w Urzędzie informacji o nadanym numerze identyfikacji podatkowej (NIP) w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Podjęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż po dniu pozbawienia statusu bezrobotnego.
4. Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poczynając od daty wskazanej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
5. Wydatkowania przyznanych środków zgodnie ze szczegółową specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do umowy z zastrzeżeniem § 5 umowy.
6. Złożenia rozliczenia wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 2 zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na przyznanie środków na poszczególne towary i usługi ujęte i udokumentowania całej sumy środków w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej - termin, może zostać przedłużony, w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od

towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

7. Przedstawienia na żądanie Urzędu informacji i złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących sposobu wykorzystania środków.
8. Przedstawienia w momencie rozliczenia kopii (oryginały do wglądu): kompletu dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z § 4 pkt 5 umowy. Wydatki mogą być udokumentowane wyłącznie fakturami lub rachunkami. W przypadku zapłaty faktury lub rachunku w formie przelewu należy dołączyć potwierdzenie przelewu,
9. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków, w terminie:
  - 1) 90 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
  - 2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
10. Składanie co trzy miesiące począwszy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS.
11. Niepodejmowania zatrudnienia lub niedokonywania zawieszenia prowadzonej działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
12. Umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli sprawdzającej lub monitorującej oraz wykonania dokumentacji fotograficznej w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w dowolnym czasie w okresie obowiązywania umowy, w zakresie objętym umową.
13. Niezwłocznego informowania Urzędu o:
  - 1) zmianie miejsca zamieszkania,
  - 2) zmianie siedziby,
  - 3) zmianie lokalizacji prowadzonej działalności,
  - 4) zmianie danych osobowych oraz danych osobowych poręczyciela.

## **§ 5**

Urząd, na wniosek wnioskodawcy uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanych środków, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności.

## **§ 6**

Wnioskodawca ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§ 7**

Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, w przypadku:

1. Niedotrzymania warunków niniejszej umowy.
2. Złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej z dnia .....

## **§ 8**

1. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy w wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
2. W przypadku naruszenia innych warunków umowy wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 46 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## **§ 9**

Przyznane środki w ramach niniejszej umowy stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

## **§ 10**

Pomoc publiczna udzielona na podstawie niniejszej umowy nie podlega obowiązkowi notyfikacji.

## **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają następujące przepisy:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 roku poz. 1065 z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 roku poz. 1380),
3. Ustawa Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2017 poz. 459 z późniejszymi zmianami),
4. Ustawa Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz.U. z 2016 poz. 1822 z późniejszymi zmianami).

## **§ 12**

Dane dotyczące indywidualnej pomocy de minimis przyznanej zgodnie z zawartą umową przechowuje się przez 10 lat podatkowych od daty przyznania pomocy.

## **§ 13**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 14**

W przypadku sporów wynikłych z niniejszej umowy, właściwym dla ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Urzędu.

## **§ 15**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron.

.....

Wnioskodawca

.....

Urząd