

# Elementy życiorysu zawodowego CURRICULUM VITAE( inaczej życiorys )

## DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko:  
Data urodzenia:  
Adres zamieszkania:  
Numer telefonu:  
E-mail:  
Stan cywilny:

---

## WYKSZTAŁCENIE

(piszemy w odwrotnym porządku chronologicznym)  
Data (rozpoczęcia i zakończenia szkoły)

pełna nazwa szkoły,  
kierunek kształcenia  
uzyskany tytuł

---

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(piszemy w odwrotnym porządku chronologicznym)  
Data (rozpoczęcia i zakończenia pracy)

nazwa i siedziba zakładu pracy,  
zajmowane stanowisko,  
krótki opis zakresu obowiązków

---

## KURSY I SZKOLENIA

Rok i czas trwania

nazwa i/lub temat szkolenia,  
nazwa instytucji szkoleniowej

---

## INFORMACJE (UMIEJĘTNOŚCI) DODATKOWE

Znajomość języka obcego

w jakim stopniu?

Znajomość obsługi komputera

jakie programy?

Prawo jazdy

kategoria

Inne

---

## ZAINTERESOWANIA

Aktywność pozazawodowa

---

## REFERENCJE

W tym punkcie, z reguły podaje się informację: "Będą dostarczane na życzenie". Przed tym pamiętaj, że musisz znać numer telefonu, stanowisko i miejsce pracy osoby, która może udzielić referencji.

**Klauzula:** wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 133, poz. 883).