

SCHEMAT LISTU MOTYWACYJNEGO

Dane osobowe:
Imię nazwisko
Adres
Nr telefonu
Ew. e-mail

miejsowość, data

Imię i nazwisko
Stanowisko
Nazwa instytucji
Adres

Zwrot grzecznościowy,

Krótką prośbą o przyjęcie do pracy oraz informacją o jakie stanowisko ubiega się kandydat.

Rozwinięcie – kilka słów o osobie (wykształcenie, umiejętności, doświadczenie zawodowe, ale nie powtarzane z życiorysu) oraz uzasadnienie, że jest się odpowiednią osobą na dane stanowisko.

Zakończenie – wyrażenie gotowości spotkania się w celu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej.

Zwrot pożegnalny

czytelny, odręczny podpis

Załączniki:
dołączone dokumenty